



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Производственная лаборатория по испытанию дорожно-строительных материалов
«ЛАБРАДОР»

(ГУП МО «ЛАБРАДОР»)

наименование организации

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.В. Батаев

« 22 » марта 2019 г.



Положение

о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Учебного центра ГУП МО «Лабрадор»

Пушкино

2019 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений Учебного центра ГУП МО «Лабрадор».
- 1.3 Изменения в Положении могут быть внесены только с учетом мнения педагогического совета работников Учебного центра ГУП МО «Лабрадор».
- 1.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учебного центра ГУП МО «Лабрадор» и настоящим Положением.

2. Формирование Комиссии и организация ее работы

- 2.1 Комиссия создается в составе 4 членов представителей работников Учебного центра ГУП МО «Лабрадор».
- 2.2 Состав Комиссии утверждается приказом директора. Срок полномочий Комиссии – три года.
- 2.3 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.4 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.
- 2.5 Руководство Комиссией осуществляют председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;

- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.6 Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников Учебного центра ГУП МО «Лабрадор».

Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- информирует о решениях Комиссии администрацию ГУП МО «Лабрадор» и представительный орган работников Учебного центра ГУП МО «Лабрадор»;
- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.7 Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.8 Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.9 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- увольнения работника – члена Комиссии;
- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель Учебного центра ГУП МО «Лабрадор».

2.10 При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2 Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.4 Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обсуждаются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решения в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учебного центра ГУП МО «Лабрадор».

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.
- 4.2 Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.3 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.4 Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало 3/4 от всех членов Комиссии.
- 4.5 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.6 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

- 4.7 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствовавших на заседании Комиссии.
- 4.8 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушения прав обучающихся, а также работников Учебного центра ГУП МО «Лабрадор», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.9 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учебного центра ГУП МО «Лабрадор», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учебного центра ГУП МО «Лабрадор» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.10 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.
- 4.11 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

- 5.1 По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 5.2 В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, а также работников Учебного центра ГУП МО «Лабрадор».
- 5.3 В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.
- 5.4 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

- 5.5 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.6 Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию Учебного центра ГУП МО «Лабрадор», представительный орган работников Учебного центра ГУП МО «Лабрадор» для исполнения.
- 5.7 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.8 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учебном центре ГУП МО «Лабрадор» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.9 Срок хранения документов Комиссии в Учебном центре ГУП МО «Лабрадор» составляет три года.

6. Приложения к положению о конфликтной комиссии

Приложение № 1. Образец заявления в конфликтную комиссию о пересмотре оценки.

Приложение № 2. Решение конфликтной комиссии по вопросу объективности выставления оценки (за тестирование, зачет, устный ответ).

Приложение № 3. Образец заявления от обучающегося в конфликтную комиссию о разрешении конфликтной ситуации.

Приложение № 4. Решение конфликтной комиссии по решению конфликтной ситуации.

Приложение № 5. Образец заявления от преподавателя в конфликтную комиссию о разрешении конфликтной ситуации.

Приложение № 6. Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебного центра ГУП МО «Лабрадор».

Приложение № 7. Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии.

Приложение № 8. Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение).

Образец заявления в конфликтную комиссию о пересмотре оценки

Председателю конфликтной комиссии
Учебного центра ГУП МО «Лабрадор»

(Ф.И.О.)
от обучающегося

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку « ____ » (за тестирование, зачет, устный ответ)

по _____
(нужное подчеркнуть)

Считаю, что преподавателем _____ оценка
(модуль; тема)

поставлена необъективно.
(Ф.И.О.)

Число

Подпись

Решение конфликтной комиссии по вопросу объективности выставления оценки
(за тестирование, зачет, устный ответ)

по _____
(модуль; тема)

Преподавателем _____
обучающемуся _____
(Ф.И.О.)

Для разрешения спорного вопроса создана комиссия в составе преподавателей:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Заслушав ответ обучающегося _____,
(Ф.И.О.)
руководствуясь нормами оценки знаний, комиссия пришла к выводу, что знания

по (модулю (теме) оценены на _____.
(оценка)

Число

Подпись членов комиссии

Образец заявления от обучающегося
в конфликтную комиссию о разрешении конфликтной ситуации

Председателю конфликтной комиссии
Учебного центра ГУП МО «Лабрадор»

(Ф.И.О.)
от обучающегося

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель _____

(Ф.И.О.)

(суть претензии)

Число

Подпись

Решение конфликтной комиссии по разрешению конфликтной ситуации

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

с преподавателем _____

(Ф.И.О.)

Для разрешения спорного вопроса создана комиссия в составе преподавателей:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Заслушав и рассмотрев заявление обучающегося _____,

(Ф.И.О.)

руководствуясь нормативными и правовыми документами, комиссия пришла к выводу, что _____

(мнение комиссии)

Число

Подпись членов комиссии

Образец заявления от преподавателя
в конфликтную комиссию о разрешении конфликтной ситуации

Председателю конфликтной комиссии
Учебного центра ГУП МО «Лабрадор»

(Ф.И.О.)
от преподавателя

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что

(Ф.И.О.)

(суть претензии)

Число

Подпись

Приложение № 6

Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебного центра ГУП МО «Лабрадор»

Рег. №	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание заявления (суть конфликта)	Подпись заявителя	Решение Комиссии	Дата ответа	Снятие с контроля и подпись секретаря Комиссии
1.							
2.							

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому _____
(Ф.И.О.)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебного центра ГУП МО «Лабрадор» по рассмотрению заявления (входящий номер № _____ от «___»____ 20 ____ г.) состоится «___»____ 20 ____ г. вч.....мин. в каб. № _____ Учебного центра ГУП МО «Лабрадор».

Ответственный секретарь Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«___»____ 20 ____ г.

Уведомление о решении Комиссии
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому _____
(Ф.И.О.)

Направлено «__» 20 __ г.
(указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебного центра ГУП МО «Лабрадор», Протокол № ____ от «__» 20 __ г. по рассмотрению заявления (входящий номер № ____ от «__» 20 __ г.) приняло следующее решение:

- 1.....
- 2.....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора ГУП МО «Лабрадор».

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь Комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» 20 __ г.